

1. adım	2. adım	3. adım			4. adım	5. adım	
PLANLAMA	RİSKLERİN BELİRLENMESİ	DEĞERLEME			YÖNETME	İZLEME	
		Analiz etme, Ölçme Önceliklendirme			Bu riskleri yönetmek için ne yapmalıyım?		
YAZI İŞLERİNCE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	RİSKLER	O L A S I L I K	E T K İ	D Ü R Ü L E N S Y K İ	RİSK YÖNETİM STRATEJİLERİ Kaçınma Kontrol etme Transfer etme Kabul etme	B A K R İ Y S E K	S İ Z K L L E İ M Ğ E İ
Yazı işlerinde evrak saklanması.	Yazı işlerinden evrak kaybolabilir.	10	10	100	Tüm evrakları kilit altında tutmak.		Her zaman
Evrak takibi.	Evrak takibinde aksaklık olabilir.	8	4	32	Günlük çalışma yapılması, takip sistemi için form oluşturulması.		Her zaman
Posta ve Pul	Kontrolsüz pul kullanımı ve Güncel olmayan adresler	8	4	32	Olabilecek posta rakamları planlanmalı ve önemli evraklarda adresler mutlaka teyid edilerek yapılmalı		Her zaman
Filiz AKDEMİR Memur							